

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Юрлинская средняя общеобразовательная школа им. Л. Барышева»**  
МБОУ «Юрлинская средняя школа им. Л. Барышева»  
(наименование организации)

**П Р И К А З**

30.08.2022г

№ 458 - ОД

**Об организации образовательного процесса  
в 2022-2023 учебном году  
в МБОУ «Юрлинская средняя школа им. Л. Барышева»  
в условиях новой коронавирусной инфекции**

Соответствии с Указом Губернатора Пермского края от 20.08.2020 г. № 121 «О мероприятиях реализуемых в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае» и Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. N 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Организовать учебный 2022-2023 учебный год:**

1.1. В День знаний 1 сентября торжественные линейки провести только для учащихся 1-х, 9-х и 11-х классов (предпочтительно на улице). Мероприятия, посвящённые Дню знаний для остальных обучающихся, провести отдельно с каждым классом;

1.2. Запретить проведение всех массовых мероприятий в организации.

**2. Назначить руководителей филиалов, заместителей директора**

2.1. Ответственными за организацию термометрии и обработку рук дезинфицирующими средствами для каждого ученика и работника Школы.

3. Не допускать в школу детей и работников с температурой и признаками ОРВИ, в журналах фиксировать работников и детей, у которых температура выше 37,1 градус;

4. Не допускать в здание школы родителей и других лиц для сопровождения обучающихся, за исключением сопровождения детей инвалидов;

5. Не допускать работников пищеблоков к работе без перчаток и масок.

**6. Установить следующий проходной режим:**

6.1. Вход в здания филиалов участников образовательного процесса через центральный вход, ответственные руководители филиалов.

6.2. Вход в здание МБОУ «Юрлинская средняя школа им. Л. Барышева»:

• через центральный вход 1-е классы, 6а класс, 7б класс, 7в класс, 8в класс;



Ответственный: медицинский работник ГБЗУ ПК «БКПО» Полудницына Валентина Геннадьевна ( по согласованию).

• через северный вход – 5б класс, 5г класс, 6б класс, 6 в класс, 6 г класс, 6 д класс, 7 г класс, 8а класс, 9а класс, 9 б класс, 9 г класс, 11 класс;

Ответственный: зам. директора по АХЧ Сунгагуллин Роман Рафисович.

• через южный вход – 5а класс, 5 в класс, 7 а класс, 8а класс, 8 б класс, 9в класс, 10 класс.

Ответственный: зам. директора по ВР Носкова Вера Витальевна.

6.3. Вход в здание МБОУ «Юрлинская средняя школа им. Л.Барышева» начального звена через:

Главный вход

8.00-4а класс,

8.10-4б класс

8.20-4в класс

8.30- 3б класс

8.40- 3в класс

8.50- 2 в класс

запасный выход №1

8.00-3а класс,

8.10-3г класс

8.20-2а класс

8.30- 2б класс

8.40- 2г класс

Ответственный зам. дир. по УВР Трупишников С.А.

**7. Закрепить за каждым классом следующие отдельные учебные кабинеты, по адресам:**

7.1. ул. Пионеров, 5

класс	кабинет	класс	кабинет
1а	44	7а	28
1б	43	7б	5
1в	42	7в	20
1г	41	7г	23
5а	17	8а	12
5б	11	8б	29
5в	14	8в	35
5г	38	9а	21
6а	4	9б	30
6б	8	9в	24
6в	24	9г	23
6г	7	10	27
6д	39	11	16

7.2. Коммунаров, 21

класс	кабинет	класс	кабинет
2а	17	3в	8
2б	16	3г	18
2в	11	4а	10
2г	15	4б	12
3а	14	4в	13
3б	9	4г	19

7.3. в филиале «Титовская начальная школа»

класс	кабинет
1,3	5
1,3	7

7.4. в филиале «Елогская начальная школа»



класс	кабинет
1,3	1

**7.5. в филиале «Юмская основная школа»**

класс	кабинет	класс	кабинет
1/3	2	7	5
2/4	3	8	7
5	1	9	10
6	6		

**7.6.в филиале «Чужьинская основная школа»**

класс	кабинет	класс	кабинет
1/3	4	7	5
2/4	5	8	4
5	1	9	1
6	2		

**7.7.в филиале «Дубровская основная школа»**

класс	кабинет	класс	кабинет
1/3	4	7	2
2/4	5	8	8
5	1	9	9
6	6		

**7.8.в филиале «Вятчинская основная школа»**

класс	кабинет	класс	кабинет
1/3	3	7	18
2/4	4	8	17
5	14	9	15
6	2		

**8. Определить специализированные кабинеты, требующие специального оборудования в МБОУ «Юрлинская средняя школа им. Л.Барышева»:**

- Технология
- Информатика
- Физическая культура
- Музыка
- Химия

**9. Установить единый график уборки помещений для всех помещений.**

с 15.00ч-17.30 часов

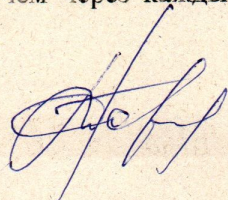
**10. Классным руководителям:**

- 10.1 Проветривать во время образовательного процесса классные комнаты через 2 часа.
- 10.2 Не допускать скопление обучающихся в коридорах и рекреациях;
- 10.3. Провести разъяснительную беседу среди учащихся и родителей о правильном питании.

**11. . Руководителям филиалов и Сунгатуллину Р.Р. зам. директора по АХЧ:**

- 11.1 Организовать обеззараживание всех помещений, с 07.00 часов до 07.30 часов всех классных помещений;
- 11.2 Обеспечить проведение генеральную уборку всех помещений с дезинфицирующими средствами 1 раз в неделю – пятница с 15.00;
- 11.3.Обеспечить дезинфицирующими средствами при входе в здание, мылом и дезинфицирующими средствами туалеты, места для мытья рук при входе в столовую;
- 11.4. Организовать не реже, чем через каждые 2 часа, дезинфекцию всех поверхностей, ручек дверей.

Директор



А.В. Половников